



Утверждаю

**И.о. директора КГУ «Средняя школа
№17 им. М. Ауэзова»**

Отдела образования по г. Усть-Каменогорску

Управления образования ВКО

Н. Иванова

**ПЛАН работы кабинета поддержки инклюзии
КГУ «Средняя школа №17 им. М. Ауэзова»
ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО**

2024-2025 учебный год

**Основные задачи деятельности педагогического коллектива
на 2024-2025 учебный год**

1. Объединение усилий сотрудников КПИ для эффективного взаимодействия в организации медико-педагогического, физического, психоэмоционального и духовно-нравственного здоровья детей с ограниченными возможностями.
2. Создание комфортных условий для организации образовательного процесса по средствам индивидуальной работы с каждым ребенком.
3. Формировать навыки самоконтроля как средства развития личности.
4. Совершенствовать работу по сохранению психофизического здоровья ребёнка, посредством повышения эффективности оздоровительной работы с детьми.
5. Вовлечь семью ребенка с ограниченными возможностями в образовательный процесс, а так же в коррекционную работу с целью оказания помощи своим детям в домашних условиях.
6. Консультирование и обучение родителей по вопросам коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями.
7. Совершенствовать взаимодействие специалистов КПИ с целью повышения эффективности коррекционного процесса, через создания системы интегрированных занятий.
8. Повышение качества обучения, воспитания и развития детей, имеющих ограниченные возможности, на основе применения современных педагогических и компьютерных технологий обучения и воспитания.
9. Способствовать формированию нравственной личности, способной найти свое место в обществе.

Этапы работы

1. Комплексное изучение проблем ребенка с ограниченными возможностями, междисциплинарной командой специалистов.
2. Составление индивидуальных планов работы с детьми, междисциплинарной командой специалистов.
3. Создание благоприятной атмосферы для обучения детей в кабинете поддержки инклюзии.
4. Организация работы, которая направлена на сохранение и укрепление здоровья детей с нарушениями развития.
5. Совершенствование процедуры мониторинга усвоения знаний, умений и навыков детьми с ограниченными возможностями с целью повышения качества коррекционной работы.

Основные направления социально – психолого- педагогической работы .

1. Создание благоприятных условий для личностного развития ребёнка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной социально-психологической помощи, а также защита ребёнка в его жизненном пространстве.

2. Выступить посредником между ребёнком и взрослым, ребёнком и его окружением, а также в роли наставника при непосредственном общении с ребёнком или его окружением.

3. Помощь в обучении, которая направлена на предотвращение возникающих семейных проблем в формировании педагогической культуры родителей.

4. Помощь в воспитании проводится социальным педагогом, в первую очередь, с родителями – путем их консультирования, а так же с ребенком посредством создания специальных воспитательных ситуаций для решения задачи своевременной помощи семье в целях ее укрепления и наиболее полного использования ее воспитательного потенциала.

5. Оказание социально – психологической поддержки, которая направлена на создание благоприятного микроклимата в семье.

6. Коррекция межличностных отношений, когда в семье существует психическое насилие над ребенком, приводящее к нарушению его нервно – психического и физического состояния.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КПИ

№	Содержание работы	Сроки	Отвественные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Цели и задачи: методическое сопровождение и оказание практической помощи специалистам; планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов; подготовка и проведение семинаров		
2	<u>Подготовка кабинетов к новому учебному году:</u> 1. Пополнение и систематизация и пополнение методического материала для детей конкретно по направлениям работы 2. Пополнение и систематизация иллюстративного и раздаточного материала для детей	В течение учебного года	Специалисты КПИ
3	Проведение командной оценки (обследования) детей поступивших в КПИ. Заполнение протокола обследования. Проведение мониторинга.	2 раза в год (сентябрь, апрель-май)	Специалисты КПИ
4	Организовать составление планов работы, циклограмм, графика рабочего времени, оформление документации и контроля за их исполнением	Раз в четверть	Заведующая Специалисты
5	Анализ проведенной работы с целью подведения итогов работы специалистами	Постоянно	Заведующая
6	Обеспечение составления отчетов специалистами, анализ работы, оценка качества и эффективности работы специалистами по внедрению и реализации индивидуальных программ развития навыков и индивидуальных образовательных программ	Постоянно	Заведующая Педагоги-ассистенты Педагоги

7	<p>Организация по формированию материалов на сайт и проведению Всемирных дней ВОЗ в соответствии с утвержденными датами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 сентября «День Матери»; - 30 сентября «День сердца»; - 10 - 14 октября Всемирный день психического здоровья; - 3 декабря «Мы такие разные...» к Всемирному дню инвалидов; - 16 декабря, День Независимости - 08 марта, Международный женский день; - 22 марта, Наурыз - 2 апреля «Зажги синим!» ко Всемирному дню распространению информации о проблеме аутизма; - 7 апреля спортивные мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья; 	В течении учебного года	<p>Заведующая</p> <p>Карпец А.Г.</p> <p>Байзакова Г.Е.</p> <p>Цуканова А.Ю.</p> <p>Ануарбекова А.К.</p> <p>Бектурганова Д.Р.</p> <p>Батикенева А.Ж.</p> <p>Алимханова Б.Р.</p> <p>Специалисты КПИ</p> <p>Куанышева К.Р</p>
8	Обеспечить консультирование педагогического коллектива школы	В течении учебного года	<p>Заведующая</p> <p>Педагоги-ассистенты</p> <p>Логопед</p> <p>Психолог</p>
9	Разработать проекты буклетов, памяток, методических рекомендаций для работы с детьми с ООП	В течении учебного года	Заведующая
10	Принимать участие в работе научно-практических конференций, обществ, проводимых государственными и общественными организациями	В течение учебного года	Заведующая
Работа с кадрами			
11	Повышение квалификации специалистов КПИ	В течение учебного года	Администрация школы
12	Участие специалистов в семинарах, конференциях, проводимых на уровне города, области, республики	В течение учебного года	Заведующая
13	Наладить связь с кабинетами поддержки инклюзии через социальные сети с целью обмена опытом.	В течение учебного года	Заведующая
1	НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	Цели и задачи: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развития творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития, оздоровления детей с ООП.		

2	Курсы повышения квалификации для специалистов КПИ	В течение учебного года	Администрация школы Заведующая
3	Оказание методической помощи специалистам	Регулярно	Заведующая
4	Организационно-правовые основы управления специальным образованием	В течении года	Специалисты
Прохождение аттестации			
2	Ануарбекова А.К. Батикенева А.Ж.	2024-2025	
Прохождение курсовой переподготовки и подготовки			
1	Ануарбекова А.К.	2024-2025	Педагог-ассистент
2	Батикенева А.Ж.	2024-2025	Педагог-ассистент
3	Карпец А.Г.	2024-2025	Педагог-ассистент
4	Куанышева К.Р.	2024-2025	Педагог-ассистент
5	Чиныбаева С.Е.	2024-2025	Педагог-ассистент
ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
Цель: активное взаимодействие участников процесса воспитания, обучения, лечения, реабилитации, оказания социальной помощи детям с ограниченными возможностями			
1	Подготовка пакета документов (Законы, правила касающиеся воспитания, обучения, оказания помощи детям с ОВР)	В течение учебного года	Специалисты КПИ
2	Обмен опытом со специалистами КПИ города	В течение учебного года	Специалисты КПИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Наурыз – выставка детских рисунков и поделок	Март	Алимханова Б.Р.
2	Мероприятия, посвященные «Всемирному Дню матери – поделки и рисунки	18 сентября	Карпец А.Г.
3	«Мастерская Снегурочки и Деда Мороза» - оформление КПИ	Декабрь	Специалисты КПИ
Работа с родителями			
1	Формы и методы работы по индивидуальной программе развития	1 четверть	Педагоги-ассистенты
2	Формы и методы работы логопеда с детьми, имеющих ЗРР	2 четверть	Бектурганова Д.Р.
3	Формы и методы работы по формированию учебной мотивации	3 четверть	Специальный педагог
4	Итоговая встреча по итогам учебного года и задача на следующий учебный год	Август	Заведующая
ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
Цель: формирование материально-технической базы, обеспечивающей эффективный процесс коррекционной работы в КПИ, представляющий максимальные возможности обучающимся для их полноценного развития.			
1	Инструктаж специалистов по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, охране государственного и личного имущества.	В течение учебного года	Байконырова М.А.

2	Инвентаризация имущества	Согласно графику	Члены комиссии
3	Приобретение дидактических, развивающих пособий. Оснащение кабинетов необходимым оборудованием	В течение учебного года	Администрация Заведующая
4	Комплектование методического кабинета детской художественной и специальной литературой.	В течение учебного года	Заведующая

Приложение 1

Циклограмма методической деятельности

№	Наименование	Форма проведения	Сроки исполнения	Цель	Ответственные
1	Контроль за ведением специалистами всей необходимой документации.	Проверка конспектов занятий и введение календарно-тематического планирования	В течение года, согласно графику ВШК	Создание дисциплины в коллективе	Администрация Заведующая
2	Контроль за выполнением годового плана	Отчеты специалистов о проделанной работе	Согласно плану	Создание дисциплины в коллективе	Заведующая Специалисты
3	Контроль за взаимосвязью специалистов, при составлении	Проведение беседы	4 раза в год	Повышение эффективности коррекционной работы с детьми	Заведующая

	индивидуального и перспективного планирования.				
4	Взаимопосещения занятий специалистами	Посещение открытых занятий и мероприятий	Согласно графику	Обмен опытом между специалистами КПИ	Администрация Заведующая
5	Проверка регулярности ведения табелей посещаемости коррекционных занятий	Сдача табелей на проверку	В конце каждого месяца	Контроль посещаемости	Заведующая Специалисты
6	Посещение занятий специалистов	Посещение занятий	Согласно графику	Контроль за оказанием методической помощи	Администрация Заведующая
7	Контроль за посещаемостью детей.	Подсчет занятий посещаемых ребенком за месяц	В конце каждого месяца	Выявление систематичности посещения занятий детьми	Заведующая
8	Совершенствование банка диагностических методик	Разработка диагностик	В течении года	Систематизировать мониторинг управления	Все специалисты
9	Составление графика работы специалистов	Утверждение графика работы специалистов	Раз в четверть	Контроль за педагогической деятельностью специалистов	Заведующая
10	Составление графика отпусков специалистов на 2022-2023 год	Утверждение графика отпусков специалистов		Определение замен специалистов на время отпуска	Администрация
11	Составление графика прохождения медосмотра специалистами	Утверждение графика медосмотра специалистов		Контроль за физическим и психологическом состоянием специалистов	Администрация

